

善能生态集团总部选聘工作人员岗位表

序号	岗位名称	岗位职责	报名条件	人数	备注
1	纪检综合岗	负责善能生态集团纪委办公室日常工作，组织草拟纪检工作相关文件、制度及计划总结，督办各类事项落实。监督党组织及党员干部贯彻执行上级决策部署，开展日常监督、廉洁风险防控和内部控制体系建设；受理并规范处置各类检举举报事项，开展党风党纪宣传教育；全程跟踪督办上级巡视巡察、纪检监察等各项工作落地见效、有序开展。	中共党员；具有大学及以上学历；具有纪检监察、党风廉政、巡视巡察等相关工作经历；熟悉纪检工作全流程、信访处置、巡察整改与廉洁风险防控；具备执纪监督、制度建设、督办落实及综合统筹能力，组织协调与管理经验丰富。	1	
2	综合管理岗	负责统筹制定行政工作计划、优化工作流程，协调内外沟通，处理往来事务及来访接待，落实公务接待相关工作；负责综合文字、印章管理、会务组织及督查督办工作；做好后勤保障，办公物资等固定资产及公务用车，管控行政成本；落实机要保密、信访稳定、网络安全工作，并做好突发应急事件处置，负责工会相关工作。	中共党员；具有大学及以上学历；具有三年及以上办公室综合管理经历；文字功底扎实，擅长综合文稿、公文的撰写，以及企业宣传工作；熟悉行政办公、会务接待、督办落实及后勤保障，执行力与沟通能力强。	1	
3	法务合规岗	负责集团及权属公司合同起草、审核与修订，精准研判法律风险、出具专业意见，规范合同管理并定期优化合同模板；开展合规风险排查、合规宣传培训，保障经营活动合法合规；承办民事诉讼、仲裁等法律纠纷，全流程跟进案件处置，维护公司合法权益；统筹维护第三方律所合作，遴选评估合作机构、协调重大法律事务、管控服务成本，完成部门交办的其他法务相关工作。	具有大学及以上学历；法学相关专业，持有法律职业资格证书者优先。熟悉企业合同起草、审核修订、合规风控及民商事纠纷处置实务，能够精准研判并防范法律风险，出具专业合规意见；具备合规宣教培训、诉讼仲裁案件办理及外部律所遴选、对接与统筹管理能力。	1	
4	人力资源岗	协助完善人资制度、薪酬绩效及人才梯队建设；开展干部考察任免、人员调配，督导子公司人力资源工作。负责员工入转调离、薪酬核算发放、人事数据统计，处理社保公积金、劳动关系及劳动争议。统筹招聘、绩效考核及培训体系搭建等工作，指导子公司完成绩效考核，推进人才发展及员工、干部晋升工作。	具有大学及以上学历；熟悉人力资源全模块业务，精通薪酬绩效、干部管理及劳动关系处理。具备制度建设、人才梯队搭建与人事数据分析能力，熟知社保公积金及劳动法规，沟通协调能力强，工作严谨负责，可督导子公司人力资源相关工作。中共党员、人力资源相关专业优先。	2	

序号	岗位名称	岗位职责	报名条件	人数	备注
5	投资发展岗	负责集团及子公司各项重要投资全流程管理，参与前期尽调，高质量完成经济测算并出具可研报告，推进投资决策及项目实施，完成项目投资后评价；根据集团十五五战略规划，结合公司实际完成战略分解及三年行动计划；跟进行业政策发展，定期完成行业分析报告；负责投资资料的归档；负责对接外部投资人，推进合作，配合尽调工作开展及商务谈判。	具有大学及以上学历；有投资管理、战略规划相关经验，熟悉集团业务及十五五战略。具备投资全流程管理、战略分解、行业分析及商务对接能力，严谨细致、善统筹，熟练使用 Office 办公软件，金融、投资等相关专业优先。	1	
6	纪检审计岗	负责执行集团的内审工作并编制相关审计报告，配合上级及外部机构开展审计相关工作，监督与督促被审单位的审计后整改工作。	中共党员，具有大学及以上学历；会计、审计、法学、财务相关专业优先；熟悉党纪法规、财务审计，能开展监督检查、问题核查、出具报告。有纪检、审计、财务、内控相关工作经验者优先。	1	
7	财务管理岗	负责日常资金收付、票据管理、网银维护、账户开立与注销、凭证整理及装订，资金日报统计，内部拆借资金计息，银行余额对账与调节表编制，以及财务外勤等工作；负责财务合并报表及快报的填报与分析，年度与月度预算管理，会计凭证复核，财务软件日常维护与对接等工作；负责集团融资计划编制、金融机构洽谈、融资方案请示、融资平台维护、融资报表填报、提款手续办理、融资数据分析等融资管理工作。	具有大学及以上学历；持有初级及以上专业技术职称；财务、会计、金融相关专业优先；熟悉账务处理、出纳业务、融资对接、资金筹划及审计基础工作；工作细心严谨，责任心强，具备良好的沟通协调能力。	3	
8	资产管理岗	负责建立健全公司资产管理制度体系，统筹资产业务全流程管控并持续优化完善；统筹维护市国资委数字化资产管理平台，保障物流及资产数据真实准确、报送及时完整；指导并监督各项目资产日常记账管理，严格落实账务日清月结要求；牵头组织各项目按期开展资产盘点清查，做好相关数据汇总、报表编制与统计上报工作。	具有大学及以上学历；三年以上相关工作经验，熟练掌握资产制度建设、台账管理、账务核算、资产盘点等业务，能够熟练操作市国资委数字化管理平台，具备较强业务统筹、沟通协调及报表统计能力，身体健康，能胜任本岗位各项工作安排。	1	
合计				11	